



CTI MobileApp

CTI MobileApp Handbuch Version 1.0 (22.09.22)

CTI Commerzielle und Technische Informationssysteme GmbH Eythstr. 11 D-04129 Leipzig Telefon: +49 (3 41) 223 877 62 Telefax: +49 (3 41) 223 877 79 info@cti-components.com www.cti-components.com © CTI Commerzielle und Technische Informationssysteme GmbH 2021

Zu dieser Anleitung

Das vorliegende Handbuch enthält eine Beschreibung zur Anbindung der CTI MobileApp für die persönliche Zeiterfassung an einem Mobilgerät an die SageHR

CTI MobileApp

Technische Änderungen vorbehalten

Wegen der technischen Weiterentwicklung können Abbildungen, Funktionsschritte und technische Daten geringfügig abweichen.

Kein Teil dieser Unterlagen darf ohne unsere ausdrückliche Genehmigung vervielfältigt oder an Dritte übertragen werden.

Inhaltsverzeichnis

4
4
5
5
5
5
7
8
10

Verwendung der CTI MobileApp zur Zeiterfassung

Die CTI Mobile App kann auf folgende Weise verwendet werden:

Die Erfassung erfolgt außerhalb eines Kundennetzwerkes oder die Erfassung erfolgt ausschließlich Innerhalb eines Kundenetzwerkes.

1. Erfassung außerhalb des Kundennetzwerkes

- Persönliche Erfassung mit Smartphone (iOS / Android)
- Teamerfassung über Tablet mit QR-Code Scan (Android)



2. Erfassung innerhalb des Kundennetzwerkes

- Teamerfassung über Tablet mit QR-Code Scan (Android)
- (Persönliche Erfassung mit Smartphone)

Kundennetzwerk	Sage HR
	Tservice
	Registrierung Datahub

Anwendung

Die App erfasst Zeitwirtschaftsdaten analog einem Zeiterfassungsgerät Karo. Die App wird an einem öffentlichen Datahub registriert. Dieser Datahub kann durch die CTI zur Verrfügung gestellt werden. Zur Identifikation des Mitarbeiters wird eine eindeutige PIN - Nummer genutzt.

Download der CTI MobileApp

Die App CTI Mobile ZE kann über den Appstore (iOS) oder den Google Playstore auf einem Smartphone oder Tablet installiert werden. Bei Androidversionen <9 wird die App im Playstore nicht angezeigt !

Systemvoraussetzungen

Die App benötigt iOS - Version ab 10 Android - Version ab 9

TService Es wird eine Lizenz über die Anzahl der Personen benötigt, die die App nutzen soll.

SageHR

Es wird eine Terminallizenz benötigt, da die MobileApp als Gerät (Terminaldefinitionen) angelegt wird.

Anlegen eines Mitarbeiters für die Nutzung der MobileApp in Sage HR

Legen Sie einen Mitarbeiter (Arbeitnehmer) in der Sage HR an. Legen Sie einen Ausweis an und ordnen Sie diesen dem Arbeitnehmer zu.

Die Authentifizierung des Mitarbeiters über die MobileApp erfolgt über eine eindeutige Pin-Nummer in der Ausweisdefinition im Feld CTI-Medien/Pin:

Grunddaten	CTI - Medien	Zuordnung					
-Sicherheit							
Authentifizierung:			\sim	Pin:	3210	Bedrohungspin:	
generelle Berechtig	ung:		\sim	Mitarbeiter Token:			

Empfehlung:

Nutzen Sie für den Pin in Absprache mit dem Kunden die Personalnummer des Mitarbeiters, da diese immer eindeutig ist.



Anlegen eines Mitarbeiters für die Nutzung der MobileApp in Sage HR

Soll ein Mitarbeiter ausschließlich über die MobileApp buchen, muss trotzdem ein Ausweis angelegt werden. In diesem Fall ist kann es sinnvoll sein den Ausweis wie folgt anzulegen: Ausweis-Nr.: "MobileApp"+Personalnummer -> zum besseren Auffinden der MobileApp-Nutzer Kennung: Personalnummer (die Kennung muss bereits eindeutig sein) Ausweistyp: Mitarbeiterausweis

Grunddaten	CTI - Medien	Zuordnung	
Ausweis-Nr.:	MobileApp0123		
Kennung:	0123		
Ausweistyp:	Mitarbeiterausweis	\sim	
Bemerkung:			
	Ausweis ist gesperr	t	

Unter CTI-Medien ist im Feld Pin wiederum die Personalnummer als eindeutige Authentifizierung einzutragen.

Grunddaten	CTI - Medien	Zuordnung			
Sicherheit					
Authentifizierung:			\sim	Pin:	0123
generelle Berechtigu	ung:		\sim	Mitarbeiter Token:	

Hinweis zu Mitarbeitern, die mit Transponder UND per MobileApp buchen:

Variante 1:	Es wird ein Ausweis angelegt. Der Ausweis erhält die Transponderkennung und die Pin für die Mobile App Vorteil: Bei Timi2-Einsatz kann der Tservice die Anwesenheitsverteilung für alle Timi2 vornehmen. Das ist Voraussetzung für die Warnung bei doppelten Buchungen. Nachteil: Bei Sperrung des Transponders ist die Option per MobileApp zu buchen, ebenfalls gesperrt. Es gibt keine komfortable Übersicht wer per MobileApp buchen darf.
Variante 2:	Es werden 2 Ausweise angelegt 1. Ausweis mit Transponderdaten 2. Ausweis mit Daten zur Erfassung mit der MobileApp Beide Ausweise werden einem Mitarbeiter zugeordnet. Vorteil: Sehr gute Übersicht in SageHR, wer per MobileApp erfassen darf. Die Sperrung eines Transponders gilt nur für den Transponder ODER die App. Nachteil: Bei Timi2-Einsatz ist die Anwesenheitsverteilung über alle Timi2 Geräte nicht Eindeutig, da die Verteilung über die Ausweiskennung erfolgt und diese wechselt, Je nachdem ob der Mitarbeiter über das Timi2 oder die MobileApp bucht.
	ACHTUNG Bei Karo-Geräten gibt es derzeit keine Anwesenheitsverteilung über mehrere Karo-Geräte

Anlegen der MobileApp in Sage HR

Sage HR								
Legen Sie ein Terminal m	nit folgende	en Grunddaten	an:					
Beschreibung:	fest: variabel:	#CTIMOBILEAPP@CLOUD#Mobile Erfassung Name des Gerätes wie es z.B. im Tservice Diagnose angezeigt wird (hier Mobile Erfassung)						
Seriennummer: Terminialgruppe:	fest:	MobileApp/* werden para die App eine	llel andere Gera eigene Termina	ätetypen bet Ilgruppe	rieben empfe	hlen wir	für	
Gerätetyp:	CTIDatah	ub (CTI GmbH)					
Verbindungstyp:	Cloudtime	e-DataHub						
Willkommen × Ter	minaldefinitio	on - [CTI GmbH]	×					
Nummer 👻 Terminalgruj	ppe Besch	nreibung	Gerätetyp	Verbindungstyp	IP-Adresse	Gerätea dresse	Deaktiviert	

▶ 137 Mo	bileAppNutzer #CTIMOBILE/	APP @C CTIDataHub (C.	Cloudtime-Da		
 ← ← 5	von 10 -> -> + 🗙	V 🚺			
Grunddaten	Verbindungsparameter	weitere Parameter	Leser	Türen	
Beschreibung:	#CTIMOBILEAPP@CLOUD#N	Iobile Erfassur			
Seriennummer	MobileApp/*				
Terminalgruppe:	Demo-Geräte	✓ …			
Terminaltyp:	Zeiterfassung	\sim			
Gerätetyp:	CTIDataHub (CTI GmbH)	\sim			
Verbindungstyp:	Cloudtime-DataHub	 ✓ Orga 	nisationseinheit aus:		\sim
Standort:		✓ Orga	nisationseinheit:		\sim
	Deaktiviert				

Gehen Sie in der SageHR auf Terminals -> Terminaldefinitionen senden

Jetzt legt der TService mit diesen Daten das neue Gerät in seiner Datenbank an. Dieses Gerät muss anschließend an dem Datahub registriert werden.

Registrierung der MobileApp am CTI Cloudserver

Die CTI legt für den Kunden im CTI-Cloudserver einen Mandanten an. Der Kunde erhält Zugangsdaten oder eine Einladung und registriert sich mit Nutzername und Passwort.

Rufen Sie auf dem Server wo der TService läuft die TService-Management-WebApp auf. Zum Beispiel: http://localhost/TS.Management.WebApp

Hier wird das neu angelegte Gerät "CTIMobileApp" angezeigt..



Klicken Sie zur Registrierung auf den leeren Button "IDM". Der CTI Cloudtime-Server ist vorausgewählt -> Klick auf Weiter

5	
loudtime	

Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an dem Mandanten von cti.cloudtime an.

cti Auswahl Anmeldung	
mit E-Mail und Passwort	
oder mit	
8 Google	
f Facebook	
Microsoft	
Apple	

Registrierung der MobileApp am CTI Cloudserver

Sie gelangen in die Terminalregistrierung des Mandanten. Klicken Sie auf Weiter.

Cloudtime	
Das Terminal wird am Ide Button. Service-Hostname Mandantname	entityManagement im angezeigten Mandanten registriert. Um die Terminalregistierung abzuschließen, klicken Sie den Weiter- https://cti.cloudtime.de:443/id/IDM

War die Anmeldung erfolgreich, werden Sie wieder in das TService. Management WebApp geroutet.

cti TService M	lanagement Terminals	i			
- Term	inals				
Aktiv ID	Seriennummer	Name	Terminaltyp IDM	Terminalgruppe	Aktionen
✓ 1	37 *	Mobile Erfassung	CTIMobileApp 🗸	4	0 🖻

Der Haken im Feld IDM zeigt die erfolgreiche Registrierung der CTIMobileApp am Datahub von Cloudtime.

Arbeiten mit der CTI MobileApp

Laden Sie aus dem Appstore oder Playstore die App CTI Mobile App herunter und installieren Sie sie auf Ihrem Mobilgerät. Die Anmeldung erfolgt nach folgendem Schema.



Cloudtime Anmeldung ->

Pin-Nummer aus SageHR -> Buchungsdisplay



Arbeiten mit der CTI MobileApp



Bei Aufrufen der App gelangen Sie auf das Buchungsdisplay. Die Anzeigen der Tasten erfolgt nach der Definition in SageHR und wird über das ZE-Profil (analog dem Karo) übertragen.

Die Einstellungen zu Dienstgang Saldeninformationen Pausentasten

Zusatzeingaben

Iconbibliothek

erfolgt analog den Einstallungen für ein Karo und ist in den Dokumentationen für die Karo und Karo Touch Geräte beschrieben.

Burgermenü

Home Synchronisieren

Home - Display Erzwingt das Senden von Ereignissen und den Download eines ZE-Profils

Ereignisse werden an den Datahub gesendet, sobald Die App eine Onlineverbindung zum Datahub hat.

Bei Erneuerung eines ZE-Profils für die App im Datahub wird die App per Notification-Service darüber informiert und lädt das ZE-Profil. Zusätzlich informiert sich die App alle 10min nach dem Vorhandensein eine neuen ZE-Profoils

Einstellungen

Abmelden

Hier meldet sich die App komplett vom Datahub ab! Die Anmeldung muss erneut vorgenommen werden.

Übersicht zu Einstellungen der App

ACHTUNG : Die Abmeldung ist nur erforderlich, wenn sich die Zugangsdaten zum Mandanten ändern oder der

Zugangsdaten zum Mandanten ändern oder der Mitarbeiter eine neue Pin-Nummer erhält.

Zur normalen Anwendung der App muss sich der Mitarbeiter einmalig anmelden. Danach kann er die App öffnen, schließen ohne den Anmeldprozess jedesmal zu durchlaufen !

Arbeiten mit der CTI MobileApp



3 - Punkte - Menü	
Buchungshistorie	Hier wird die Buchungshistorie der Buchungen Über die App angezeigt. Alle mit Haken versehenen Buchungen sind an den Datahub gesendet worden.
Nachrichten	Hier werden alle Saldeninformationen, die in SageHR eingerichtet wurden, angezeigt.
Manuelle Buchung	Hier kann der Mitarbeiter eine manuelle Buchung vornehmen.



Eythstraße 11 04129 Leipzig +49(0)341 223 877 60 info@cti-lean.com www.cti-lean.com

Die gezeigten Abbildungen sind nicht verbindlich, im Besonderen auf Größe, Farbe und Ausstattung. Technische Änderungen behalten wir uns vor.