

# Zeiterfassungsgerät *TimiPro*



## Bedienhandbuch

- *TimiPro LAN*
- *TimiPro WLAN*
- *TimiPro PoE*
- *TimiPro Stick*
- *TimiPro USB*
- *TimiPro 485*

Zeiterfassungsgeräte › *TimiPro-x*  
Bedienhandbuch  
Version 1.1

(06.02.14)

CTI Commerzielle und Technische Informationssysteme GmbH  
Max Liebermann Str. 184  
D-04157 Leipzig  
Telefon: +49 ( 3 41 ) 900 41 50  
Telefax: +49 ( 3 41 ) 900 41 40  
[info@cti-components.com](mailto:info@cti-components.com)  
[www.cti-components.com](http://www.cti-components.com)

© CTI Commerzielle und Technische Informationssysteme GmbH 2014

## Einleitung



Das Gerät entspricht den grundlegenden Anforderungen der zutreffenden Normen und Richtlinien. Die Konformität wurde nachgewiesen. Die entsprechenden Unterlagen und die Konformitätserklärung sind beim Hersteller hinterlegt.

### ***Zu dieser Anleitung***

Das vorliegende Bedienhandbuch enthält wichtige Hinweise für sachgerechte und sichere Bedienung folgender Geräte:

TimiPro-LAN-x  
TimiPro-WLAN-x.  
TimiPro-PoE-x  
TimiPro-Stick-x  
TimiPro-USB-x  
TimiPro-485-x

Die erweiterte Parametrierung ist im *Timi Parametrierhandbuch* und *Gerätehandbuch* beschrieben.

### ***Wichtige allgemeine Hinweise***



Setzen Sie das Gerät nur bestimmungsgemäß und unter Beachtung der Montage-, Inbetriebnahme-, und Bedienanleitung ein. Montage, Inbetriebnahme und Service darf nur durch autorisierte Fachkräfte vorgenommen werden.

### **Technische Änderungen vorbehalten.**

Wegen der technischen Weiterentwicklung können Abbildungen, Funktionsschritte und technische Daten geringfügig abweichen.

Kein Teil dieser Unterlagen darf ohne unsere ausdrückliche Genehmigung vervielfältigt oder an Dritte übertragen werden.

# Inhalt

Einleitung.....	2
Zu dieser Anleitung.....	2
Wichtige allgemeine Hinweise.....	2
Inhalt .....	3
Funktionen .....	4
Kommen und Gehen .....	4
Kommen und Gehen mit Fehlgrund.....	4
Kommen und Gehen vom / zum Dienstgang.....	4
Identifikation mit PIN .....	5
Komfortparametrierung.....	5
Die Kommen und Gehen Voreinstellung.....	5
Die logische Buchungsfolge.....	6
Besonderheit bei logischer Buchungsfolge.....	6
Erweiterte Parametrierung.....	7
Zusatzeingabe.....	7
Doppeltes Kommen / Gehen prüfen.....	7
Wildcard .....	7
Alternativer Text / Tasten tauschen.....	7
Türöffnung .....	7
Saldo anzeigen.....	7
Ereignisanzeige .....	8
Mögliche Anzeigen im Display.....	8

## Funktionen

Das Zeiterfassungsgerät TimiPro dient zur Erfassung der Arbeitszeiten ihrer Mitarbeiter. Hierzu stehen folgende Grundfunktionen zur Verfügung:

- Kommen und Gehen
- Kommen und Gehen mit Fehlgrund
- Kommen und Gehen vom Dienstgang
- Identifikation mit PIN
- Info

(Die aktuelle Uhrzeit wird im Display angezeigt)

### **Kommen und Gehen**

Durch Betätigen der Kommen  oder Gehen  Taste wählen Sie, ob eine Kommen oder Gehen Buchung erzeugt wird. Sie bestätigen ihre Auswahl indem Sie Ihren Transponder an das Zeiterfassungsgerät heranführen.



### **Kommen und Gehen mit Fehlgrund**

Wenn die Fehlgrundeinstellung parametrierbar ist, kann nach der Kommen oder Gehen Auswahl einer von bis zu 99 frei parametrierbaren Fehlgründen bestimmt werden. Dies geschieht über die numerische Tastatur (mehrstellige Fehlgründe über Komma  einleiten und mit  bestätigen)   oder die Auf und Ab Tasten. Durch die Zusatzeingabe Fehlgrund kann eine Buchung spezifiziert werden. Sie bestätigen ihre Auswahl indem Sie Ihren Transponder an das Zeiterfassungsgerät heranführen.



### **Kommen und Gehen vom / zum Dienstgang**

Durch das Parametrieren der Dienstgangeinstellung entsteht die Möglichkeit Abwesenheiten als dienstliche Arbeitszeit zu kennzeichnen.

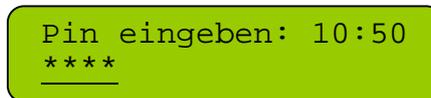
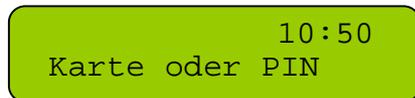
Der Dienstgang wird nach der Kommen oder Gehen Auswahl mit der Diensttaste  bestimmt. Sie bestätigen ihre Auswahl indem Sie Ihren Transponder an das Zeiterfassungsgerät heranführen.



## Identifikation mit PIN

Das TimiPro bietet die Möglichkeit der Identifikation über eine PIN – Eingabe anstelle des Transponders.

Diese kann (wenn parametrierung) nach der Kommen / Gehen Auswahl, durch betätigen der OK  Taste initiiert werden. Im Display erscheint Karte oder PIN. Über die numerische Tastatur kann nun der PIN eingegeben werden. Bestätigen Sie diesen indem Sie  wählen.



## Info

Durch Betätigen der Info  Taste gelangen Sie in den Info Bereich. Hier können bis zu 5 Kontoinformationen (Salden) angezeigt werden (z.B. Arbeitszeit, Urlaub...). Mit Auf und Ab Tasten blättern Sie zu den einzelnen Menüpunkten.



Die hier genannten Merkmale wurden anhand der Standarteinstellung beschrieben. Das Einrichten der Komfortparametrierung verändert die Abhängigkeiten der Funktionen untereinander.

In den folgenden Abschnitten werden die einzelnen Einstellungen beschrieben und ihre Besonderheiten erklärt.

## Komfortparametrierung

Es besteht die Möglichkeit zweier Komfortparametrierungen.

- Die Kommen und Gehen Voreinstellung
- Die logische Buchungsfolge

### Die Kommen und Gehen Voreinstellung

Mit dieser Parametrierung können je Wochentag zwei Zeiträume festgelegt werden, in denen entweder Kommen oder Gehen vorgewählt ist. Das Heranführen des Transponders an das Timi genügt um eine Buchung auszulösen.

Bsp.: 6.00 Uhr bis 10.00 Uhr wird als Kommen-Zeit festgelegt.



In dieser ist Kommen im Display vorgewählt.

14.00 Uhr bis 18.00 Uhr wird als Gehenzeit festgelegt



In dieser ist Gehen im Display vorgewählt

Diese Vorauswahl kann jederzeit durch Betätigen einer der Kommen - oder Gehen - Tasten geändert werden.

## **Die logische Buchungsfolge**

Mit der Parametrierung der logischen Buchungsfolge verliert sich die Notwendigkeit eine Kommen oder Gehen Taste zu betätigen.

Nach erstmaligem Buchen ist dem Timi der Anwesenheitszustand des Transponders bekannt und für Folgebuchungen genügt es den Transponder an das Zeiterfassungsgerät heranzuführen. Es wird über den Anwesenheitszustand automatisch ermittelt, ob eine Kommen oder Gehen Buchung ausgelöst wird.



Durch das Einstellen der logischen Buchungsfolge ändert sich das Verhalten der Funktionen.

### **Besonderheit bei logischer Buchungsfolge**

Werder bei der logischen Buchungsfolge die Fehlgrund – und die PIN – Eingabe zur simultanen Verwendung parametriert, so ist das Verhalten untereinander wie folgt:

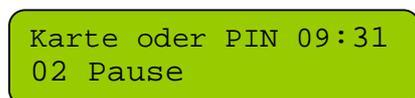
- **Fehlgrundeingabe**

Um in die Fehlgrundeingabe zu gelangen betätigen Sie die „Auf und Ab“ oder die „Komma“ Taste. Sobald das Fehlgrundmenü geöffnet ist, kann über die numerische Tastatur ein einstelliger oder mehrstelliger Fehlgrund ausgewählt werden.



Die Auswahl des Fehlgrundes kann entweder mit dem Transponder oder der **OK** Taste bestätigt werden.

Nach der Auswahl durch **OK** erscheint im Display.



Auswahl durch Transponder oder PIN bestätigen.

- **Identifikation mit PIN**

Um die PIN-Eingabe zu starten, (nur wenn aktiviert) geben sie Ihre PIN über die numerische Tastatur ein und bestätigen sie mit **OK**.

## Erweiterte Parametrierung

### Zusatzeingabe

Es besteht die Möglichkeit über die Software eine Zusatzeingabe zur Buchung einzustellen. Hierdurch kann eine Projektnummer oder ähnliches zu einer Buchung erfasst werden. Dies kann über einen Barcodescanner oder die numerische Tastatur, geschehen.

### Doppeltes Kommen / Gehen prüfen

Mit Hilfe der Software ist es möglich eine Prüfung der Buchungen am Terminal einzuschalten. Der Anwesenheitsstatus im Timi wird mit der gewählten Buchung geprüft.

Ist jemand bereits Anwesend und wählt am Timi Kommen so erscheint im Display

```
2*Kommen Buchen?  
C=NEIN / OK=JA
```

Bitte wählen sie nun JA oder NEIN

Soll die Buchung trotzdem durchgeführt werden wählen sie OK.  
Mit C (Nein) wird der Vorgang abgebrochen und keine Buchung erzeugt.

### Wildcard

Diese Softwareeinstellung beschreibt die Möglichkeit alle Transponder zu buchen. Dies bietet sich meist in den ersten Wochen der Einführungsphase an.

### Alternativer Text / Tasten tauschen

```
Beginn          09:31
```

Mit Hilfe der Zeitwirtschaftssoftware kann ein alternativer Text für Kommen(Beginn) und Gehen(Ende) gewählt und die Buchungstasten(Kommen/Gehen) getauscht werden.

### Türöffnung

```
Kommen gebucht 09:31  
Zutritt frei
```

Im Zeiterfassungsgerät TimiPro können sie optional, eine einfache zeitabhängige Türöffnung parametrieren. Über ein internes Relay kann ein Türöffner angesteuert werden. Hierzu können Sie in der Software die Dauer der Türöffnung einstellen.



Dient nicht als Ersatz einer Zutrittskontrolle.

### Saldo anzeigen

Mit Hilfe der Software ist es möglich, das Anzeigen von einem Saldo bei der Kommen - Buchung zu parametrieren.

## Ereignisanzeige

### *Mögliche Anzeigen im Display*

Keine P-Daten 9:45	Im Timi sind keine Primärdaten vorhanden. Terminaldaten müssen zum Timi gesandt werden.
Keine ID-Nummern 9:48	Im Timi befinden sich keine Transponderdaten. Ausweise müssen das Timi gesandt werden.
Karte unbekannt 9:49	Die Option „Alles buchen“ ist aktiv, aber es wurde kein Wildcard – Datensatz im Timi gefunden. Senden Sie einen Wildcard – Transponder mit der Codierung zehn „?“
Karte ungültig 9:50	Der von Ihnen benutzte Transponder ist nicht in das Timi eingetragen. Er muss eingerichtet werden.
PIN ungültig 9:53	Die eingegebene PIN ist nicht im Timi eingetragen. Sie muss eingerichtet werden.
Karte gesperrt 9:56	Der benutzte Transponder ist in der Software gesperrt und muss zur Wiederverwendung freigeschaltet werden.
Dienst nicht berechtigt 10:02	Die Dienstgang - Funktion ist für diesen Transponder gesperrt und muss in der Software erlaubt werden.
Fehlgrund nicht berechtigt 10:14	Die Fehlgrund - Funktion ist für diesen Transponder gesperrt und muss in der Software erlaubt werden.
Gehen gebucht kein Zutritt 10:36	Für diesen Transponder ist die Türöffnung nicht erlaubt. Diese muss in der Software eingerichtet werden.